

г. Казань

" \_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

ООО "Компания Постмастер", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Фахруллиной Гульнары Фагимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а при совместном упоминании – "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Постмастер (Исполнитель)** – курьерская компания, осуществляющая логистические услуги и услуги по экспресс-доставке отправок на территории России и стран мира.

**«Агент»** - юридическое или физическое лицо, которое выполняет деловые поручения Исполнителя в соответствии с двух- или многосторонними договорами. **«Доставка»** - доставка отправления Заказчика или Отправителя по указанному в накладной адресу и вручение его Получателю.

**«Авторизованные адреса электронной почты»** – это определенные адреса электронной почты, которые используются сторонами в целях обмена официальными сообщениями в порядке и в случаях, предусмотренных настоящим договором;

**«Заявка»** - поручение Заказчика, данное Исполнителю на оказание услуг по доставке отправок, сделанное в телефонном режиме или другим способом. Наличие заявки означает возникновение у Заказчика и Исполнителя следующих обязанностей: Исполнитель обязан предоставить предусмотренные Заявкой услуги, а Заказчик обязан предоставить отправление и оплатить предоставленные услуги Исполнителя.

**«Зона обслуживания»** - территория, на которой находятся населенные пункты РФ и стран мира, куда Исполнитель осуществляет доставку лично или через Агентов.

**«Заказчик»** - физическое или юридическое лицо, которое делает заявку на оказание услуг по доставке и у кого возникает обязанность оплатить услуги Исполнителя по доставке отправления или отправок. **«Накладная»** - фирменный бланк Постмастер или Агентов Постмастер, заполняемый и подписываемый Отправителем и принимаемый Исполнителем в качестве транспортного документа на доставку.

**«Отправление»** - предметы (документы или не документы), упакованные в конверты, пакеты, коробки, мешки, ящики или другую тару, переданные Исполнителю по накладной для доставки.

**Накладная»** - фирменный бланк Постмастер, Агентов Постмастер или Заказчика, заполняемый и подписываемый Отправителем  
**«Документы» (как отправление)** – деловые бумаги, контракты, инвойсы, письма, бумажные архивы и другие виды документации, не имеющие коммерческой стоимости.

**«Не документы» (как отправление)** – грузы (предметы и материалы), которые имеют реальную коммерческую стоимость и при международных отправлениях подлежат таможенному оформлению, как в стране отправления, так и в стране назначения.

**Отправитель»** (Заказчик или третье лицо) – физическое лицо, фамилия которого внесена в графу «Фамилия Отправителя» накладной, или юридическое лицо, название которого внесено в графу «Компания-Отправитель» накладной.  
**«Получатель»** (Заказчик или третье лицо) – физическое лицо, фамилия которого внесена в графу «Фамилия

Получателя» накладной, или юридическое лицо, название которого внесено в графу «Компания-Получатель» накладной.

**«Регламент»** (Регламент Исполнителя) – Регламент Постмастер оказания услуг по доставке отправлений на территории России и стран мира; Регламент устанавливает правила взаимоотношений между Заказчиком и Исполнителем при оказании услуг по доставке отправлений.

**«Тарифы»** (Тарифы Исполнителя) – Тарифы Постмастер на услуги по доставке отправлений, размещены на сайте в разделе: <https://post-master.ru/dokuments/>.

**«Срок доставки»** - время доставки отправления Заказчика от Отправителя к Получателю; исчисляется в рабочих днях и не включает в себя время таможенного оформления в странах отправления и назначения, а также день приема отправления.

**Отчетный период»** – это календарный месяц, с первого по последнее число месяца. Дополнительным соглашением к договору, при условии его подписания, в качестве отчетного периода может быть установлен любой другой временной промежуток.

**Правила»** – Правила оказания услуг перевозки и доставки отправлений Исполнителем в рамках Зоны обслуживания. Правила устанавливают порядок взаимоотношений между Заказчиком и Исполнителем при оказании услуг по доставке отправлений.

**Электронный образ документа»** – электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем услуг Заказчику по приему, обработке, перевозке и доставке отправлений, в качестве которых могут выступать любые предметы, упакованные в одну или несколько упаковок (коробок, пакетов, паллетов), передаваемых Исполнителю для доставки до получателя. В данном случае под предметами могут также подразумеваться документы.
- 1.2 Исполнитель предоставляет услугу по приему и переводу сумм наложенных платежей от Получателя или Отправителя Заказчика, согласно тарифа по настоящему Договору.
- 1.3 Исполнитель принимает к доставке только грузы, не запрещенные к пересылке в соответствии с законодательством. Список грузов, запрещенных к пересылке, размещен на сайте Исполнителя - [www.post-master.ru](http://www.post-master.ru) - в разделе "Документы", "Список предметов, запрещенных к пересылке" и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.4 Все условия, не вошедшие в настоящий договор, регулируются Законодательством Российской Федерации и Регламентом. Регламент на оказание услуг по доставке отправлений размещен на сайте Исполнителя [www.post-master.ru](http://www.post-master.ru).
- 1.5 Подписание настоящего договора означает, что Заказчик ознакомлен с Регламентом и принимает его условия.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги по приему, обработке, перевозке и доставке Отправлений в соответствии с условиями Договора и Регламента, по указанным Заказчиком или Отправителем в накладных Исполнителя адресам.
- 2.2 Исполнитель обязан размещать достоверную информацию по тарифам и срокам доставки, зонам обслуживания на сайте компании и своевременно обновлять ее.
- 2.3 Исполнитель обязан предоставлять по Запросу Заказчика всю необходимую информацию об оказываемых Услугах по Договору.
- 2.4 Исполнитель отвечает за сохранность Отправлений Заказчика, в пределах объявленной ценности Отправления.

- 2.5** Исполнитель обязуется предоставлять информацию о вручении принятых к доставке отправлений путем размещения информации о доставке на сайте компании Постмастер ([www.post-master.ru](http://www.post-master.ru)).
- 2.6** Исполнитель оставляет за собой право: проверять содержимое Отправления на предмет запрещенных к перевозке предметов, а так же в целях сверки содержимого с сопроводительными документами.
- 2.7** Исполнитель обязуется предоставлять накладные и стандартную упаковку (пакеты и конверты А4) Заказчику в согласованных с ним количествах, для оформления им отправлений к сдаче на доставку Исполнителю.
- 2.8** Исполнитель оставляет за собой право пересмотреть тарифы и условия доставки, либо пересмотреть тарифы и условия доставки на определенный временной период, либо на определенный груз, либо на определенную партию грузов, с предварительным согласованием изменений с Заказчиком, либо без согласования, с предварительным уведомлением Заказчика любым удобным ему способом
- 2.9** Исполнитель оставляет за собой право проверить фактический и объемный вес груза, указанный в накладной, в офисе Исполнителя. Если в процессе проверки веса в офисе Исполнителя обнаруживается расхождение между весом, указанным в накладной и результатом проверки веса в офисе, за основу определения стоимости перевозки берется вес, зафиксированный во время проверки в офисе Исполнителя.
- 2.10** Исполнитель оставляет за собой право выбора маршрута и способа транспортировки и доставки отправления до получателя.
- 2.11** В случае наличия задолженности у Заказчика перед Исполнителем по этому, или любому другому договору, Исполнитель оставляет за собой право удерживать все отправления, находящиеся в его системе, до полного погашения задолженности перед Исполнителем.

При срыве забора или доставки Отправления не по вине Исполнителя услуга считается оказанной и оплачивается согласно тарифов по настоящему Договору.

Если Заказчик отказывается или не может нести расходы по возврату ему отправления, Исполнитель имеет право поступить с отправлением как сочтет необходимым, включая немедленный отказ от его дальнейшей доставки, если все отправления или какая-то его часть нарушает условия п.1.3.

- 2.14** Заказчик имеет право предоставить на доставку Отправление с оценочной стоимостью, указав стоимость Отправления в специальном поле накладной. При этом Исполнитель взимает с Заказчика дополнительно к тарифу премию согласно раздела 4 настоящего договора. В качестве документов, подтверждающих стоимость, вложений Отправления принимаются: счета, счета-фактуры, кассовые и товарные чеки, прочие документы, подтверждающие стоимость, в которых явно и однозначно указано наименование вложений Отправления.

Заказчик обязуется правильно указывать данные Получателя: адрес, ФИО, телефонный номер, и запаковывать отправления способом, исключающим повреждение отправлений в процессе доставки и доступа к содержимому.

Заказчик обязуется не предоставлять к отправке отправления с вложениями, запрещенными одним из законодательных актов, правил и постановлений, действующих в стране отправителя, в странах, через которые проследуют отправления и в стране получателя.

Заказчик обязуется при необходимости предоставлять необходимую и достоверную информацию о содержании отправления.

Заказчик обязуется своевременно оплачивать услуги Исполнителя согласно разделу 6 данного договора. В том числе:

- расходы Исполнителя по возврату или уничтожению отправления с составлением специального акта
- за доставку отправлений, которые указаны Заказчиком, как отправления с оплатой Получателем либо третьей стороной
- в случае отказа от получения/оплаты услуг по доставке Получателем либо третьей стороной

- в случае неправильно указанного адреса согласно тарифам

### **3. ОБЪЯВЛЕННАЯ СТОИМОСТЬ**

- 3.1** Отправления не документального характера принимаются к доставке с указанием описания Отправления и объявленной стоимостью Отправления в накладной Исполнителя.
- 3.2** В случае передачи Отправления не документального характера без объявленной стоимости, ответственность Исполнителя ограничивается п. 5.3
- 3.3** Тариф за объявленную стоимость оставляет 1 (один) процент с суммы объявленной стоимости Отправления, округленной до целого рубля, в большую сторону

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1** Исполнитель несет ответственность за нарушение максимального срока доставки Отправления по своей вине, вине его агентов и сотрудников в размере 25 % от тарифа за доставку отправления за каждый день задержки, но не более суммы тарифа.
- 4.2** В случае утраты или повреждения Отправления документального характера ответственность Исполнителя ограничивается суммой 500 (пятьсот) рублей на каждое отправление с пометкой «Документы».
- 4.3** Максимальный лимит ответственности Исполнителя по договору ограничен следующей суммой: 3000 (Три тысячи) рублей плюс возврат тарифа за доставку в случае его предварительной оплаты Заказчиком – при сдаче отправления к доставке без указания его стоимости.
- 4.4** В случае утраты или повреждения Отправления не документального характера, с указанием описания вложения и объявленной стоимостью в накладной Исполнителя, ответственность Исполнителя ограничивается документально подтвержденной стоимостью вложения или, в случае частичной утраты/повреждения вложения, в размере фактически утраченной/поврежденной части вложения. Максимальный лимит ответственности Исполнителя по отправлениям с оценочной стоимостью составляет 100 000 (Сто тысяч) рублей
- 4.5** Стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, принятым на себя по настоящему Договору, если их невыполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 4.6** Исполнитель, в случае задержки оплаты услуг Заказчиком, вправе потребовать оплату пени в размере 0,1 процент от неоплаченной суммы за каждый день задержки. Моментом отсчета задержки оплаты является пятый рабочий день после получения счета по электронной почте, указанной в Договоре.
- 4.7** Заказчик несет ответственность за правильность любой информации, предоставленной относительно получателя, а также за последствия, вызванные любыми неверными или ошибочными данными
- 4.8** Заказчик несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, международными договорами и положениями настоящего Договора, за ущерб, причиненный Исполнителю в связи с:
- неправильным описанием содержимого отправлений;
  - не предоставлением документов, необходимых для перевозки и/или таможенного оформления отправлений;
  - ненадлежащей упаковкой отправления, что повлекло порчу или повреждение других отправлений или причинило ущерб Исполнителю или третьим лицам;-задержкой в оплате услуг Исполнителя
  - задержкой в оплате Услуг Исполнителя
- 4.9** Исполнитель не несет ответственности в следующих случаях:
- Если будет доказано, что утрата, порча или недоставка Отправления произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или из-за собственных свойств Отправления. О наступлении подобных обстоятельств Исполнитель обязуется в возможно короткий срок проинформировать Заказчика в письменном виде.

- За нарушение срока доставки Отправления, связанного со сбоем работы аэропортов, находящихся в городе отправления или в городе приемки груза (отмена загрузки на рейс, не лётная погода и прочие сбои, не связанные с зоной контроля Исполнителя).
- Отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- За недоставку, утрату или повреждение предметов, запрещенных к перевозке, даже если они были приняты Исполнителем для доставки ошибочно.
- За внутритарную недостачу содержимого Отправления или порчу имущества, принятого (переданного) для доставки и доставленного Получателю, при условии сохранения целостности внешней упаковки (тары).
- Если Отправление было передано с доступом к содержимому.
- За упущенную выгоду, косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение

## **5. ТАРИФЫ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ**

- 5.1** Стоимость услуг Исполнителя по внутривоссийской и международной доставке отправлений определяется в соответствии с действующими тарифами. Действующие тарифы представлены на сайте компании Постмастер ([www.post-master.ru](http://www.post-master.ru)) в разделе "Документы".
- 5.2** Исполнитель осуществляет расчет стоимости доставки отправления исходя из наибольшего значения физического или объемного веса. В случае если отправление состоит из двух и более мест, расчет веса по каждому из мест производится отдельно, исходя из большего показателя объемного или физического веса. Округление веса производится до ближайшего целого значения в сторону увеличения по тарифной шкале.
- 5.3** Общая стоимость услуг, оказанных исполнителем в текущем Отчетном периоде, определяется как суммарная стоимость всех доставок произведенных в этом периоде исходя из действующих тарифов, но не может быть менее, чем 2000 (две тысячи) рублей за период. Таким образом минимальная стоимость услуг Исполнителя за отчетный период принимается равной 2000 (двум тысячам) рублей.
- 5.4** Если в течение отчетного периода Заказчик не пользовался услугами Исполнителя по Договору, то минимальная стоимость Заказчику не начисляется и не оплачивается последним.
- 5.5** Действующие тарифы могут быть изменены. Обо всех изменениях в тарифах экспресс-доставки Исполнитель обязуется извещать Заказчика любым путем по своему усмотрению: размещение соответствующего сообщения в разделе Новости на сайте компании, отправки уведомления по электронной почте, по факсимильной связи или путем вручения соответствующего уведомления сотруднику Заказчика курьером.
- 5.6** Дополнительные затраты, таможенные пошлины или иные расходы, возникшие с момента принятия отправления для транспортировки до момента его доставки должны оплачиваться Заказчиком в соответствии с требованиями соответствующих организаций.
- 5.7** В течение пяти дней, следующих за отчетным периодом, Исполнитель направляет Заказчику с авторизованного адреса электронной почты исполнителя на авторизованный адрес электронной почты Заказчика пакет отчетных документов, включающий в себя электронные образы следующих документов: отчет Исполнителя, УПД, счет за оказанные услуги. Указанные документы могут быть также направлены Заказчику с использованием системы электронного документооборота (ЭДО).
- 5.8** Допускается разделение отчетных документов по видам услуг, к которым они относятся. Заказчик должен проверить отчетные документы, письменно сообщив о своих замечаниях Исполнителю в течение следующих пяти дней. Если от Заказчика своевременно не поступит замечаний, услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в отчетном периоде, считаются принятыми Заказчиком без таковых.

**5.9** Оригиналы отчетных документов, относящихся к отчетным периодам, вошедшим в календарный месяц, консолидировано направляются Исполнителем Заказчику в течение пятнадцати дней по завершении этого календарного месяца. Если к указанному дню Заказчик еще не принял услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в каком-либо отчетном периоде, по причине каких-либо разногласий, то оригиналы отчетных документов, относящихся к этому отчетному периоду, направляются после урегулирования этих разногласий сторонами. Если в каком-либо календарном месяце стоимость услуг Исполнителя не превышает двух тысяч рублей, то оригиналы относящихся к этому календарному месяцу отчетных документов Заказчику не направляются, поэтому для их получения Заказчик должен самостоятельно обращаться в офисы Исполнителя. В любом случае до момента получения Заказчиком оригиналов отчетных документов их электронные образы будут считаться равноценными. Допускается направление оригиналов отчетных документов Заказчиков с меньшей периодичностью.

**5.10** Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в отчетном периоде, оплачиваются Заказчиком в срок не позднее десяти дней после получения Заказчиком электронных образов отчетных документов. Заказчик независимо от наличия или отсутствия каких-либо разногласий должен оплатить счет, выставленный Исполнителем Заказчику, в неоспариваемой сумме. Остаток задолженности погашается Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения от Исполнителя уведомления о результатах рассмотрения замечаний Заказчика с учетом возможных корректировок и уточнений. Технические недостатки отчетных документов не являются основанием для отказа Заказчика от оплаты услуг, фактически оказанных Исполнителем Заказчику в отчетном периоде, если Заказчик может принять их к бухгалтерскому и налоговому учету в соответствии с применимым законодательством. Если Заказчик несвоевременно оплачивает услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в отчетном периоде, Исполнитель вправе за каждый день просрочки потребовать от Заказчика выплаты пени, рассчитанной по ставке 0,1% от суммы задолженности. В сумму задолженности, на которую начисляются приведенные выше пени, включается налог на добавленную стоимость, если он выделен в отчетных документах. Если нарушение Заказчика не является однократным, Исполнитель оставляет за собой право требовать от Заказчика предоплаты за услуги, которые будут оказываться Заказчику в дальнейшем. Любые будущие обязательства Исполнителя являются встречными к обязательствам Заказчика оплатить услуги Исполнителя, поэтому при просрочке платежа со стороны Заказчика Исполнитель вправе приостановить исполнение этих обязательств до погашения Заказчиком задолженности. Независимо от назначения платежей, которые Заказчик переводит Исполнителю, в целях настоящего договора Исполнитель вправе их направлять на погашение просроченной задолженности Заказчика с наибольшим сроком просрочки.

**5.11** При приеме и доставке отправок с пометкой «оплата Получателем», с Получателя взимается сумма по тарифу «Заказчика». В этом случае, «Исполнитель» перечисляет сумму, полученную от Получателя «Заказчику», за вычетом стоимости оказанных услуг. Сторонами по настоящему договору может быть установлен отдельный порядок взаиморасчетов по отправлениям с оплатой Получателем.

**5.12** В случае, если по каким-либо причинам накладная не была включена в Отчет Исполнителя, УПД за прошедший расчетный месяц, то по согласованию Сторон допускается включение этой накладной в Отчет Исполнителя и УПД следующего расчетного месяца.

**5.13** Законные проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по Договору. Расчеты на условиях аванса, предварительной оплаты, рассрочки или отсрочки оплаты не являются коммерческим кредитом в смысле ст.823 Гражданского кодекса РФ.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 6.1** Любые претензии от Заказчика принимаются Исполнителем исключительно в письменном виде, включая претензии, полученные Исполнителем по каналам электронной почты и факсимильной связи. Любые устные заявления Заказчика не являются претензией и рассмотрению Исполнителем не подлежат.
- 6.2** Исполнитель должен рассмотреть претензию в течение 5 рабочих дней (по доставке отправок в пределах г.Казани) и в течение 45-ти календарных дней (по доставке любых других отправок) после предоставления ему всей необходимой документации от Заказчика.
- 6.3** Разногласия и споры, возникшие в связи с исполнением данного Договора и соответствующих дополнительных соглашений, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 6.4** Разногласия и споры, возникшие при исполнении настоящего Договора и соответствующих дополнительных соглашений, и неурегулированные путем переговоров, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд республики Татарстан.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 7.1** Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, крупномасштабные забастовки; запретительные меры государственных органов: объявление карантина, запрещение перевозок, запрет торговли в порядке международных санкций, действия или бездействие властей, имеющих реальную власть (таможня, службы безопасности, карантин, органы внутренних дел) и т.п., а также землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и погодные условия, оказывающие влияние на сроки доставки отправления.
- 7.2** Сторона, которая не может исполнить своих обязательств, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую сторону об указанных обстоятельствах.
- 7.3** В связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы стороны должны подписать протокол о прекращении действия настоящего договора либо согласовать совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1** Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Договор действует в течение 1 года.
- 8.2** Договор считается продленным на неопределенный срок, если ни одна из сторон не уведомит другую о расторжении Договора в письменном виде за 15 календарных дней до окончания срока действия Договора.
- 8.3** Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом другую сторону за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 8.4** После расторжения договора Стороны несут полную ответственность по обязательствам, возникшим во время действия договора, если они не были исполнены до даты расторжения договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1** Взаимоотношения сторон, не урегулированные данным Договором, регулируются нормами международного права и действующего российского законодательства.
- 9.2** Все дополнения, изменения и приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

9.3 При введении Исполнителем новых видов услуг, условия их предоставления оговариваются отдельно и оформляются дополнительными соглашениями и/или приложениями к Договору.

9.4 Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные одной из Сторон в процессе исполнения Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Стороной, получившей их, третьей стороне в период действия Договора, кроме контактных данных Отправителя или Получателя, указанных в накладной на отправление, которые могут быть переданы третьей стороне, участвующей в доставке отправления Получателю.

9.5 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### 10. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:	Заказчик:
<p><b><u>ООО "Компания Постмастер"</u></b> Юр. адрес: 420108, г.Казань, ул.М.Гафури, д.48, пом.22 Факт.адрес: 420108, г.Казань, ул. М.Гафури, д.48, пом.22 Почтовый адрес: 420021, Казань, а/я 402 Тел: +7(843) 233-84-10 Почта: <a href="mailto:post@post-master.ru">post@post-master.ru</a> Сайт: <a href="http://www.post-master.ru">www.post-master.ru</a> ОГРН 1081690018189 ИНН/КПП 1655154797/165501001 р/сч 40702810707500001584 Точка ПАО Банка «ФК ОТКРЫТИЕ» к/сч 30101810845250000999 БИК 049205805</p>	<p>Юр. адрес: Факт.адрес: Почтовый адрес: Тел: Тел/факс: Почта: ОГРН ИНН/КПП р/сч в г. к/сч БИК</p>
<b>Подписи сторон</b>	
Исполнитель:	Заказчик:
Генеральный директор ООО "Компания Постмастер"	

/Г.Ф. Фахруллина/

МП

МП